

Algemene voorwaarden DEN OUDEN CONSULT
Versie januari 2021

1. Definities

- 1.1 In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- a. Cliënt: een natuurlijke persoon die dienstverlening van DEN OUDEN CONSULT ontvangt of zal ontvangen.
 - b. Opdracht: de opdracht van opdrachtgever aan opdrachtnemer om diensten te verrichten.
 - c. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve van wie of in wiens opdracht DEN OUDEN CONSULT werkzaamheden verricht.
 - d. Opdrachtnemer: DEN OUDEN CONSULT gevestigd op het Willem Alexanderplein 10, 5271 AR Sint-Michielsgestel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73134937, hierna te noemen DEN OUDEN CONSULT.
 - e. Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdracht.
 - f. Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.
 - g. Raamovereenkomst: overeenkomst afgesloten in verband met langdurige samenwerkingen die opdrachtgever en opdrachtnemer zijn aangegaan.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bestaande en toekomstige opdrachten die opdrachtnemer, van opdrachtgevers aanvaardt, alsmede op alle werkzaamheden die DEN OUDEN CONSULT voor opdrachtgever uitvoert. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 DEN OUDEN CONSULT heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Na bekendmaking gelden de gewijzigde algemene voorwaarden. Indien er een overeenkomst of een raamovereenkomst is of wordt gesloten tussen DEN OUDEN CONSULT en de opdrachtgever, en er sprake is van tegenstrijdigheid van bepalingen, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst of raamovereenkomst boven de bepalingen in de algemene voorwaarden.

3. Totstandkoming en inhoud opdracht

- 3.1 Opdrachten komen tot stand doordat de opdrachtgever een (digitale) aanmelding doet en/of de offerte dan wel opdrachtbevestiging van DEN OUDEN CONSULT aanvaardt. Offertes van DEN OUDEN CONSULT zijn gebaseerd op de informatie die DEN OUDEN CONSULT van de opdrachtgever heeft ontvangen. Mocht deze informatie onjuist of onvolledig blijken, dan zal DEN OUDEN CONSULT de voorwaarden en bedingen van de opdracht achteraf naar

redelijkheid kunnen aanpassen aan de veranderde situatie. Alsdan zullen de voorwaarden gelden, die DEN OUDEN CONSULT in redelijkheid zou hebben gesteld, indien de juiste informatie haar voorafgaand aan het opstellen van de offerte bekend was geweest.

- 3.2 Alle werkzaamheden noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd onder supervisie van DEN OUDEN CONSULT, waarbij DEN OUDEN CONSULT zoveel mogelijk rekening houdt met de redelijke belangen van de opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever stemt in met digitale correspondentie voor wat betreft alle correspondentie rondom de (uitvoering van de) betreffende opdracht.
- 3.4 Op reguliere basis zal er overleg zijn tussen opdrachtgever en DEN OUDEN CONSULT, met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.
- 3.5 DEN OUDEN CONSULT zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverbintenis. Het bereiken van het beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd.
- 3.6 In het geval van overmacht behouden wij het recht de opdracht te wijzigen.

4. Tarieven

- 4.1 Alle tarieven zijn afhankelijk van de afgenomen dienst en zijn exclusief heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. De tarieven van de sommige diensten van DEN OUDEN CONSULT zijn vrijgesteld van omzetbelasting (BTW) omdat deze tarieven aangemerkt worden als omzet uit medische dienstverlening, waar op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968, de medische vrijstelling van toepassing is. Ook sommige andere diensten kunnen vrijgesteld zijn van BTW (bv. de diensten die vallen onder onze CRKBO-registratie). Diensten waarvoor geen vrijstelling van BTW geldt, worden inclusief BTW opgegeven.
- 4.2 Prijzen en tarieven gelden voor de duur van de opdracht.
- 4.3 Indien in de offerte geen tarieven zijn genoemd, of daarover onduidelijkheid mocht bestaan, gelden de (uur)tarieven die DEN OUDEN CONSULT haar opdrachtgevers voor soortgelijke opdrachten gebruikelijk in rekening brengt. Dit omvat 25% opslag voor werkzaamheden buiten kantooruren, dus vallend buiten maandag tot en met vrijdag van 8.30 – 17.00 uur.
- 4.4 Indien door additionele wensen van opdrachtgever de prestaties welke DEN OUDEN CONSULT op grond van de overeenkomst moet leveren worden verzwaard c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. DEN OUDEN CONSULT zal voor dit meerwerk een schriftelijke offerte uitbrengen aan opdrachtgever en met het meerwerk aanvangen nadat zij daartoe schriftelijk de opdracht heeft gekregen van opdrachtgever.
- 4.5 Reiskosten worden in beginsel niet en reistijd van en naar locaties wordt voor de helft doorberekend volgens de geldende (uur)tarieven tenzij schriftelijk anders overeen gekomen.

5. Betalingsvoorwaarden

- 5.1 DEN OUDEN CONSULT zal in beginsel de haar toekomende honoraria en kosten bij beëindiging van het traject in rekening brengen. Bij trajecten / projecten met een voorziene doorlooptijd van drie maanden of meer zal DEN OUDEN CONSULT echter maandelijks factureren, onder behoud van haar recht om niet gefactureerde bedragen in een later stadium te factureren. In voorkomende situaties behoudt DEN OUDEN CONSULT zich het recht voor een percentage vooraf te factureren.
- 5.2 Tenzij anders overeengekomen bedraagt de betalingstermijn voor opdrachtgever veertien dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling door de opdrachtgever is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim en over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betaling kan DEN OUDEN CONSULT

zonder nadere kennisgeving haar verplichtingen opschorten. Indien de opdrachtgever een consument is, is hij in geval van niet-tijdige betaling de wettelijke rente verschuldigd.

- 5.3 Indien de opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval opdrachtgever naast het aldan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag, waarbij de invorderingskosten in de zin van artikel 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek op in ieder geval € 250,-- worden gesteld. De buitengerechtelijke incassokosten voor consumenten worden bepaald aan de hand van de wettelijke regelingen over incassokosten.

6. Terbeschikkingstelling van faciliteiten door opdrachtgever

- 6.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die DEN OUDEN CONSULT voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft.
- 6.2 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die DEN OUDEN CONSULT naar haar oordeel bij het vervullen van de opdracht in redelijkheid nodig heeft.
- 6.3 Bij het verstrekken van cliëntgebonden persoonsgegevens ten behoeve van de opdracht door opdrachtgever aan DEN OUDEN CONSULT wordt verondersteld dat aan de toestemmingsvereiste van cliënt is voldaan conform de geldende privacywetgeving. De verantwoordelijkheid van het bewaken van deze toestemming ligt bij de opdrachtgever.
- 6.4 DEN OUDEN CONSULT heeft desgewenst, en in overleg met de opdrachtgever, op locatie van de opdrachtgever kosteloos de mogelijkheid tot gebruik van een eigen werkruimte met daarbij behorende randapparatuur zoals computer, telefoon, printer en kopieerapparaat.
- 6.5 Eventuele meerkosten of vertraging die het gevolg is van het niet-voldoen aan de bepalingen van dit artikel komen voor rekening en risico van opdrachtgever.

3

7. Personeel en inschakeling van derden

- 7.1 DEN OUDEN CONSULT zal zelfstandig het begeleidingsteam samenstellen en kan dit zo nodig wijzigen. Indien de wijziging van het begeleidingsteam extra kosten meebrengt, zal dit met opdrachtgever worden overlegd.
- 7.2 DEN OUDEN CONSULT mag, al dan niet in verband met de opdracht, de (persoons)gegevens van de opdrachtgever en/of verstrekt door de opdrachtgever verwerken, bewaren en ter kennis brengen van eenieder binnen de organisatie van DEN OUDEN CONSULT in verband met de behandeling van de opdracht en ten behoeve van haar relatiebeheer met in achtneming van de huidige privacywetgeving en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
- 7.3 Indien DEN OUDEN CONSULT dit voor het vervullen van de opdracht nodig acht, is zij gerechtigd tot het inschakelen van derden. Indien hier extra kosten voor de opdrachtgever aan verbonden zijn, vindt het inschakelen van die specifieke derden plaats na overleg met de opdrachtgever.
- 7.4 Deze algemene voorwaarden zijn mede geschreven ten behoeve van al diegenen die door DEN OUDEN CONSULT bij de uitvoering van opdrachten worden ingeschakeld. Zij kunnen zich op deze algemene voorwaarden beroepen jegens de opdrachtgever.

- 7.5 Het is opdrachtgever niet toegestaan voor de uitvoering van soortgelijke opdrachten medewerkers en/of ingeschakelde derden van DEN OUDEN CONSULT te benaderen zonder tussenkomst van DEN OUDEN CONSULT.

8. Geheimhouding, privacy en intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 DEN OUDEN CONSULT zal naar beste vermogen ervoor zorgen dat al degenen die zij voor de uitvoering van de opdracht inschakelt geheimhouding zullen betrachten omtrent informatie van vertrouwelijke aard van opdrachtgever, voor zover deze hen in het kader van hun werkzaamheden ter kennis komt.
- 8.2 Partijen zullen de persoonsgegevens die zij in het kader van de opdracht tot zich krijgen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.
- 8.3 Partijen zijn in het kader van de verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de opdracht beiden aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen door alle partijen bij deze opdracht.
- 8.4 Partijen verlenen medewerking wanneer de betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.
- 8.5 Opdrachtgever zal aan derden geen mededeling doen over de aanpak door DEN OUDEN CONSULT, haar werkwijze en dergelijke, dan wel rapportages van DEN OUDEN CONSULT aan derden ter inzage geven of ter beschikking stellen.
- 8.6 Alle door DEN OUDEN CONSULT gedane aanbiedingen, alle documentatie en andere materialen, daaronder begrepen demonstratiemiddelen zijn intellectueel eigendom van DEN OUDEN CONSULT. Zij mogen door opdrachtgever op geen enkele wijze aan derden inzichtelijk worden gemaakt of ter beschikking worden gesteld en/of vermenigvuldigd. Indien tussen opdrachtgever en DEN OUDEN CONSULT geen overeenkomst tot stand komt, zal opdrachtgever al het hem ter beschikking gestelde materiaal onmiddellijk aan DEN OUDEN CONSULT retourneren en dit niet verder gebruiken.

9. Duur en beëindiging van de opdracht

- 9.1 De overeenkomst tot het uitvoeren van de opdracht eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.
- 9.2 Opdrachten zijn niet opzegbaar en dienen te worden voltooid, behoudens in de gevallen bij deze algemene voorwaarden of een raamovereenkomst voorzien. Er geldt een uiterlijke afzegtermijn voor het afzeggen van een geplande afspraak, door de opdrachtgever, van 48 uur voor aanvang van de afspraak. Afzegging binnen deze termijn door de opdrachtgever, ongeacht de reden, resulteert in een volledige in rekening brengen van de afspraak. Indien de sessieafspraken wordt afgezegd, wordt een sessie opnieuw ingepland. In geval van een door de cliënt ontijdig afgezegde sessie mag DEN OUDEN CONSULT een boete van € 100 in rekening bij opdrachtgever of de maatregelen die in de opdrachtbevestiging worden omschreven.
- 9.3 DEN OUDEN CONSULT kan de opdracht, zonder inachtneming van een opzegtermijn, opzeggen indien van haar in redelijkheid niet meer kan worden gevergd dat zij deze verder uitvoert. Hiervan zal bijvoorbeeld sprake zijn indien het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijke wederzijdse vertrouwen naar haar oordeel is komen te ontbreken. Indien DEN

OUDEN CONSULT de opdracht opzegt, komt de opdrachtgever geen aanspraak tot enigerlei vergoeding wegens het voortijdig eindigen van de opdracht toe.

- 9.4 Opzegging door partijen dient schriftelijk en onder opgave van de redenen te geschieden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of datum elektronische ontvangst.
- 9.5 Indien één der partijen in staat van faillissement wordt verklaard, of surséance van betaling aanvraagt, dan wel op bezittingen beslag wordt gelegd, kan de andere partij de overeenkomst deswege zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen of ontbinden zonder daardoor schadeloos te worden of tot ongedaanmaking gehouden te zijn.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 DEN OUDEN CONSULT is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit of samenhangend met: (a) onvolkomenheden in de documentatie en of andere door DEN OUDEN CONSULT verstrekte en gebruikte materialen; (b) tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht.
- 10.2 In geen geval zal de totale schadevergoeding het bedrag, dat de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering ter zake uitkeert overschrijden. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekking weigert, maar DEN OUDEN CONSULT toch aansprakelijk zou zijn voor schade, is de schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat voor de opdracht die aanleiding tot de schade heeft gegeven, in rekening is gebracht.
- 10.3 Alle overige aansprakelijkheid, waaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot, schade voor zuivere vermogensschade en gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, personeelskosten en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 10.4 Eventueel door opdrachtnemer ingeschakelde derden kunnen zich in hun relatie tot opdrachtgever eveneens beroepen op dit artikel.
- 10.5 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als in dit artikel bedoeld dienen, op straffe van verval van vorderingen, uiterlijk een jaar na het ontdekken van de schade schriftelijk bij DEN OUDEN CONSULT te zijn ingediend.
- 10.6 De in dit artikel geregelde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien en voor zover de betreffende schade is veroorzaakt door opzet en/of bewuste roekeloosheid van DEN OUDEN CONSULT.

11. Rechts- en forumkeuze

- 11.1 Op de rechtsverhouding tussen DEN OUDEN CONSULT en de opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. Terzake van uit deze overeenkomst voortvloeiende, of daarmee samenhangende, geschillen is de rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie Den Bosch bevoegd.